

KONINKLIJKE WEST-VLAAMSE
BEDRIJFSVOETBALBOND – K.W.V.B.B.
K.B.V.B. - 350

ONTHAALBROCHURE – (editie 2006)

Geacht Lid,

Om u enigszins wegwijs te maken in de structuur en de werking van de Koninklijke West-Vlaamse Bedrijfsvoetbalbond, werd bijgaande brochure opgesteld. Dit is slechts een beknopte samenvatting van de belangrijkste aspecten, aangaande het reglement van de K.W.V.B.B., dat geenszins door deze brochure vervangen wordt.

Het volledig reglement, evenals de latere wijzigingen, kunnen ingezien worden bij de gerechtigde correspondent van uw club, op het secretariaat van uw gewest, of op het provinciaal secretariaat.

Wij heten u van harte welkom bij de Koninklijke West-Vlaamse Bedrijfsvoetbalbond en wensen u veel succes en sportief genot!

MUTATIEMOGELIJKHEDEN
DESAFFECTATIE - ONTSLAGEN - TRANSFERS

Om van club te veranderen zijn er twee mogelijkheden:

I – ingevolge een desaffectatie of een ontslag door uw club.

II- door gebruik te maken van de transferprocedure.

I – De club desaffecteert het lid.

Hoe? Door hem of haar van de ledenlijst te schrappen het lid hiervan te verwittigen.

Wanneer? Tijdens de transferperiode die loopt van 01/06 tot 30/06.

II – De aangeslotene kan zijn ontslag eisen.

Hoe? Door een aangetekend schrijven te richten aan het secretariaat van zijn club van herkomst en aan het provinciaal secretariaat.

Wanneer?

A - Tijdens de transferperiode die loopt van 01/06 tot 15.07.

Deze ontslagname kent zijn uitwerking vanaf 16/07 erop volgend

B – Tijdens de maand december, via een desaffectatieformulier dat dient ondertekend te worden door de voorzitter en de ger.corresp. van zijn club.

Het lid is speelgerechtigd bij zijn nieuwe club vanaf 01/01 daarop volgend.

DISCIPLINAIR STELSEL VAN DE K.W.V.B.B.

Waarschuwingen: De speler die een waarschuwing krijgt (gele kaart) mag verder aan de wedstrijd deelnemen. De waarschuwing wordt geregistreerd op het provinciaal secretariaat. Bij een tweede waarschuwing, tijdens dezelfde wedstrijd, moet hij het speelveld verlaten. De speler die drie waarschuwingen totaliseert in verschillende wedstrijden, of twee tijdens dezelfde match, moet een schorsing voor één wedstrijd ondergaan. Deze gaat in, de tweede vrijdag daarop volgend.

Uitsluitingen: Wanneer een speler een inbreuk begaat die, krachtens de spelregels, een uitsluiting vereist, toont de scheidsrechter de rode kaart. Bij feiten waarbij de Sportcommissie oordeelt dat een schorsing van minder dan vijf effectieve speeldagen volstaat, zal de Commissie voor “Minnelijke Schikkingen” (VTMS) een voorstel formuleren. Hiertegen kan de speler of het lid het voorstel weigeren, volgens de hiertoe voorgeschreven procedure. Indien de ten laste gelegde feiten als te ernstig worden beschouwd, zal de speler of het lid worden opgeroepen om voor de Sportcommissie te verschijnen. Met het oog op deze verschijning, kan de speler of het lid, een kopie van het scheidsrechtersverslag opvragen (€ 7,50). Hij mag zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een advocaat, of een meerderjarig behoorlijk gemandateerd lid van zijn club, die daarenboven niet geschorst is door de K.B.V.B. of de K.W.V.B.B.

PROCEDURE BIJ ZITTING SPORTCOMMISSIE.

- A - Het scheidsrechtersverslag wordt voorgelezen.
- B - De scheidsrechter wordt gehoord als getuige.
- C - De comparant of zijn vertegenwoordiger stelt zijn visie van feiten voor.
- D - Beide gerapporteerde feiten worden vergeleken.
- E - De Ref verlaat de zitting, doch blijft ter beschikking.
- F - De bijstandverlener mag tijdens de instructiefase in geen enkel opzicht tussenbeide komen, behalve op verzoek van de voorzitter.
- G - De Ref verwijdert zich tijdens de pleidooien.
- H - De persoon die de comparant bijstand verleent, draagt de verdediging voor.
- I - De voorzitter beslist, na de verdediging te hebben gehoord, of de scheidsrechter moet worden teruggeroepen of mag beschikken. In bevestigend geval, is alleen de voorzitter gerechtigd de vragen te stellen die hij opportuun acht. Hij vermijdt elk debat in het bijzijn van de scheidsrechter.

J - De Commissie deliberaert en beslist met gesloten deuren.

K – De beslissing wordt medegedeeld aan de comparant.

De speler of het lid die de opgelegde sanctie niet aanvaardt kan, per aangetekend schrijven en het betalen van de borgsom, beroep aantekenen, binnen een termijn van drie werkdagen. Deze vangen aan, de dag na de uitspraak. Het beroep zal nadien behandeld worden door de Provinciale Beroepscommissie.

Het beroep is opschortend voor straffen die minder dan vijf speeldagen bedragen en voor zover het handelt om de eerste schorsing van het lopend seizoen.

*Fouten begaan, louter met het inzicht een reële doelkans te verhinderen worden, indien ze begaan werden met de voet, bestraft met twee effectieve speeldagen schorsing. Indien begaan met hand, één effectieve speeldag. Alle schorsingen gaan in de tweede vrijdag volgend op de speeldag. Tegen deze straffen en ook tegen de schorsingen voor gele kaarten, is geen verzet mogelijk. **Hoger beroep bij de Bondsinstanties kan slechts aangetekend worden na een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de P.C. van de K.W.V.B.B. en bovendien uitsluitend wanneer het spelfeiten betreft.***

VERZEKERING

De clubs hebben de plicht, al hun leden te verzekeren. Dit kan gebeuren via de werkgever, of op eigen initiatief. In deze beide gevallen kan de K.W.V.B.B. niet ter verantwoording geroepen worden. Indien de club zijn leden verzekert via de V.L.B., gebeurt dit automatisch door de verzekeringsmaatschappij “ETHIAS”. Deze maatschappij dekt de ongevallen opgelopen tijdens alle door de K.W.V.B.B. en zijn clubs georganiseerde sportmanifestaties. Inzake verzekerde dekking vergoedt “ETHIAS” het verschil tussen het barema van de verstrekkingen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering en de tussenkomst van het ziekenfonds. Bij het begin van elk kalenderjaar maakt de maatschappij “ETHIAS” de tarieven bekend. Inzake van de overeenkomst tussen de V.L.B. en “ETHIAS”, kan steeds gebeuren bij het prov. secretariaat. De clubs kunnen, bij navraag, een kopie van de verzekeringspolis bekomen op het prov. secretariaat.

NUTTIGE ADRESSEN

Website: www.bedrijfsvoetbal.be

Provinciaal Secretariaat:

André Carlier, Hazelaarsdreef 20 te 8530 Harelbeke.

Tel. En Fax: 056/22 40 96 GSM: 0473/65 26 87

e-mail: carlier.kwvbb@skynet.be

Provinciale Thésaurie:

Patrick Daerden, De Muelenaerelaan 71 te 8000 Brugge

Tel: 050/34 00 57 e-mail: pdaerden@skynet.be

B.R.: 475-1045071-09

ONTHAALBROCHURE - ONTVANGSTBEWIJS

(Na wettiging door het prov.secretariaat door club bewaren)

Ondergetekende verklaart bij zijn aansluiting de
"onthaalbroschure van de K.W.V.B.B." ontvangen te hebben

Naam:

Straat:

Postnr – Gemeente:

Club:

Handtekening:.....